

REGULAMIN

ZEBRANIA PRZEDSTAWICIELI CZŁONKÓW SIEMIANOWICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Zebranie Przedstawicieli Członków działa na podstawie:

- art. 36 do 42 ustawy z dnia 16.09.1982r. „Prawo Spółdzielcze”, tekst jednolity (Dz.U. Nr 54 poz. 288 z 1995r. z późniejszymi zmianami)
- Statutu Spółdzielni § 16 do 20
- Niniejszego Regulaminu

§ 2.

1. Zebranie Przedstawicieli Członków jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Wyboru Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli Członków dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radę Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości członków danej grupy według stanu na dzień 1 stycznia tego roku, w którym dokonywane są wybory i przy zachowaniu zasady, że na każde pełne 200 członków zamieszkałych oraz na każde 200 członków oczekujących wybierany jest jeden Przedstawiciel nie mniej jednak niż jeden Przedstawiciel z każdej grupy.
3. Czas trwania przedstawicielstwa wynosi cztery lata.
4. Zebranie Przedstawicieli Członków zwołuje Zarząd Spółdzielni przynajmniej raz w roku do dnia 30 czerwca.
5. Zarząd Spółdzielni zwołuje Zebranie Przedstawicieli Członków także na pisemne żądanie określające cel zwołania zebrania zgłoszone przez:
 - 1) Radę Nadzorczą,
 - 2) co najmniej 1/3 ogółu Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli Członków,
 - 3) Zebrania Grup Członkowskich obejmujące co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Spółdzielni,
 - 4) przynajmniej 1/10 członków Spółdzielni.

6. Zebranie Przedstawicieli Członków w przypadkach określonych w ust. 5 powinno być zwoływane w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu 6 tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza na koszt Spółdzielni.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Zebrania Przedstawicieli Członków mogą żądać umieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem co najmniej na 30 dni przed terminem Zebrania Przedstawicieli Członków.
8. O czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli Członków zawiadamia się Przedstawiciele, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajową Radę Spółdzielczą na piśmie, co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania.
9. O czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli Członków, Zarząd zawiadamia ogół członków poprzez wywieszenie ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni i na tablicach ogłoszeń w administracjach na 14 dni przed Zebraniem Przedstawicieli Członków.

§ 3.

Do wyłącznej właściwości Zebrania Przedstawicieli Członków należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej i oświatowo – kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie wniosków członków Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładu, lub innej wyodrębnionej części majątku nieruchomego Spółdzielni,
- 6) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, podziału Spółdzielni, a także przyłączenia jej jednostki organizacyjnej do innej spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni,
- 8) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji,
- 9) uchwalanie zmian Statutu,

- 10) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Spółdzielni do związków spółdzielczych i występowania z nich oraz upoważnianie Zarządu do podejmowania czynności w tym zakresie,
- 11) upoważnianie Zarządu do działań mających na celu założenie związku spółdzielczego,
- 12) wybór delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
- 13) wybór i odwołanie Członków Rady Nadzorczej przy uwzględnieniu dyspozycji § 21 ust. 2. Statutu Spółdzielni,
- 14) uchwalanie regulaminów obrad Zebrania Przedstawicieli Członków oraz Rady Nadzorczej,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich

I. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 4.

1. Zebranie Przedstawicieli Członków otwiera przewodniczący Rady Nadzorczej lub wyznaczony przez Radę jej przedstawiciel. Przedstawiciele dokonują wyboru Prezydium Zebrania w składzie:
 - Przewodniczący obrad,
 - Sekretarz
 - 2 asesorów,i przyjmują szczegółowy porządek obrad.
Tak ukonstytuowane Prezydium kieruje obradami Zebrania Przedstawicieli Członków.
2. Zebranie Przedstawicieli Członków może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Zebrania Przedstawicieli Członków, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
3. Zebranie Przedstawicieli Członków wybiera także ze swego grona:
 - 1) Komisję Skrutacyjną w składzie trzy osobowym której zadaniem jest:
 - sprawdzenie czy listy obecności Przedstawicieli są kompletne, zbadanie ważności mandatów,
 - dokonanie na zarządzenie przewodniczącego Zebrania Przedstawicieli Członków obliczenia wyników głosowania i podania tych wyników przewodniczącemu,
 - wykonywania innych czynności technicznych związanych z przeprowadzeniem głosowania.

- 2) Komisję Wnioskową w składzie trzy osobowym dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych wniosków i po ich opracowaniu przedłożenia ich Zebraniu Przedstawicieli Członków pod dyskusję i przegłosowanie.
- 3) Komisję Wyborczą w składzie trzy osobowym o ile w porządku obrad przewidziano wybory do Rady Nadzorczej, zadaniem tej Komisji jest ustalenie listy kandydatów do Rady Nadzorczej Spółdzielni.
- 4) Inne Komisje w miarę potrzeby.
- 5) Każda Komisja wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza Komisji oraz zastępcę przewodniczącego.
- 6) Przewodniczący Komisji lub ich zastępcy składają Zebraniu Przedstawicieli Członków sprawozdanie z czynności Komisji na podstawie sporządzonych i podpisanych przez przewodniczącego i sekretarza protokołów. Protokoły te przewodniczący Komisji przekazuje sekretarzowi Zebrania Przedstawicieli Członków.

§ 5.

1. Po omówieniu wszystkich spraw objętych porządkiem obrad Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli Członków otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności złożenia do Prezydium Zebrania Przedstawicieli Członków kartek do dyskusji, na których umieszczone jest nazwisko osoby chcącej zabrać głos i temat jaki zamierza przedstawić.
2. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz Przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Przedstawiciele i goście mają również prawo zgłoszenia wystąpień na piśmie do Prezydium Zebrania Przedstawicieli Członków, które przekaze je do Komisji Uchwał i Wniosków.
4. Czas wystąpienia w dyskusji ustala się w granicach do dziesięciu minut.

§ 6.

1. W sprawach formalnych Przewodniczący Zebrania Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej udziela głosu poza kolejnością.
2. Za wnioski w sprawach formalnych uważane są wnioski dotyczące sposobu obradowania i głosowania.
3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

§ 7.

1. Zebranie Przedstawicieli Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości Przedstawicieli w terminach i w sposób określony w § 2 ust. 8 niniejszego Regulaminu, (§ 16 ust. 8 Statutu SSM).
2. Do ważności uchwał Zebrania Przedstawicieli Członków wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby Przedstawicieli. Jeżeli warunek ten nie zostanie zachowany Zarząd zwołuje Zebranie Przedstawicieli Członków ponownie w innym terminie, nie dłuższym niż 30 dni, przy czym podejmuje ono uchwały niezależnie od ilości Przedstawicieli obecnych na Zebraniu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których ustawa lub statut wymagają kwalifikowanej większości głosów. Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu jawnym lub tajnym uwzględnia się głosy za i przeciw uchwale przy dopuszczeniu możliwości głosowania za, przeciw i wstrzymania się od głosu.
4. Głosowanie podczas Zebrania Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej, odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni i odwołania członków Rady Nadzorczej.
5. Każdemu Przedstawicielowi uczestniczącemu w Zebraniu przysługuje podczas głosowania jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
6. Na żądanie większości delegatów obecnych na Zebraniu Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej, Przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

II. WYBORY RADY NADZORCZEJ

§ 8.

4. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej zgłaszają do Komisji Wyborczej Przedstawiciele obecni na Zebraniu Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej spośród członków Spółdzielni, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Zebrania Przedstawicieli Członków w ilości nieograniczonej. Zgłoszenia powinny być na piśmie i zawierać:
 - imię i nazwisko kandydata
 - nazwę Osiedla – grupy członkowskiej, którą reprezentuje
 - imię i nazwisko zgłaszającego
5. W przypadku zgłoszenia kandydata nieobecnego na Zebraniu Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej zgłaszający winien dołączyć pisemną zgodę osoby kandydującej. Kandydaci obecni na Zebraniu Przedstawicieli Członków przed

umieszczeniem ich na liście wyborczej składają ustne oświadczenie zgody na kandydowanie.

6. Listę kandydatów przygotowuje Komisja Wyborcza.
7. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów do Rady Nadzorczej w kolejności alfabetycznej z podaniem grupy członkowskiej, którą kandydat reprezentuje.
8. Sporządzona przez Komisję Wyborczą lista kandydatów do Rady Nadzorczej zatwierdzona przez Zebranie Przedstawicieli Członków stanowi podstawę przygotowania kart wyborczych.

§ 9.

1. Wybory do Rady Nadzorczej Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej przeprowadzane są przy pomocy kart wyborczych do głosowania:
 - 1) Karta wyborcza zawiera nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej z podaniem grupy członkowskiej, którą kandydat reprezentuje.
 - 2) Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej po okazaniu mandatu.
2. Oddany głos jest głosem ważnym jeżeli w karcie wyborczej pozostało nie skreślonych nie więcej niż 16 kandydatów.
3. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, a jej Przewodniczący na podstawie sporządzonego protokołu ogłasza wyniki głosowania.
4. Za osoby wybrane do Rady Nadzorczej uważa się:
 - 1) kandydatów, którzy jako reprezentanci z poszczególnych grup członkowskich otrzymali największą ilość głosów (8 miejsc w Radzie Nadzorczej),
 - 2) dalszych ośmiu kandydatów ustala się spośród osób, które kolejno otrzymały największą ilość głosów niezależnie od tego, którą grupę członkowską reprezentują.
5. W przypadku gdy identyczna ilość głosów oddana została na większą ilość kandydatów niż określona w statucie wielkość Rady, przeprowadza się dodatkowe wybory spośród tych kandydatów z zachowaniem zasad zawartych w § 21 ust.2 Statutu i § 9 ust.4 niniejszego Regulaminu.

§ 10.

Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przeprowadza się przez złożenie kart do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej przy okazaniu mandatu. Treść karty ustala Prezydium Zebrania Przedstawicieli Członków.

§ 11.

Wybór delegatów na zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona może być dokonany przez Zebranie Przedstawicieli Członków w głosowaniu jawnym.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Inne sprawy dotyczące przebiegu obrad nieobjęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Zebrania Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej zgodnie z postanowieniami „Prawa Spółdzielczego”, Statutu Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej lub w porozumieniu z delegatami.

§ 13.

Obrady Zebrania Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej są protokołowane. Za treść protokołu odpowiada Sekretarz Zebrania Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

§ 14.

1. Z obrad Zebrania Przedstawicieli Członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad i sekretarz.
2. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni co najmniej przez 10 lat.

§ 15.

Traci moc dotychczasowy Regulamin Obrad Zebrania Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia 24.05.1996r.

§ 16.

Niniejszy Regulamin Zebrania Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków Uchwałą Nr 1/2004 z dnia 17 czerwca 2004 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.