



## **REGULAMIN**

### **ZEBRAŃ GRUP CZŁONKOWSKICH SIEMIANOWICKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

**Zebranie Grupy Członkowskiej działa na podstawie:**

- art. 59 Ustawy z dnia 16.09.1982r. "Prawo Spółdzielcze",  
tekst jednolity Dz.U. Nr 54 poz. 288 z 1995r.**
- Statutu Spółdzielni § 35 - 37**
- Niniejszego Regulaminu**

##### **§ 2.**

**1.W Zebraniu Grupy Członkowskiej uczestniczą członkowie zamieszkali na terenie objętym działaniem grupy członkowskiej, oraz upoważnieni przedstawiciele członków - osób prawnych, których lokale użytkowe znajdują się na tym terenie. Odrębna grupa członkowska jest tworzona spośród członków oczekujących na mieszkanie.**

**2.Podziału członków Spółdzielni na określone grupy członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza.**

**3.Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Spółdzielni przed każdym Zebraniem Przedstawicieli Członków wywieszając stosowne ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w budynkach zlokalizowanych na terenie grupy członkowskiej na 7 dni przed datą zebrania, z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad, zaś członków oczekujących Zarząd zawiadamia przez ogłoszenie w prasie.**

**4.Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej lub Rady Osiedla. Wniosek w tej sprawie powinien być skierowany na piśmie z podaniem celu do Zarządu Spółdzielni. W takim przypadku Zebranie Grupy Członkowskiej należy zwołać w taki sposób, aby mogło się odbyć najpóźniej w ciągu 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez Zarząd Spółdzielni.**

**5. Jeżeli członkowi przysługuje jednocześnie:**

**1) prawo do lokalu mieszkalnego i użytkowego - podstawę zaliczenia do określonej grupy członkowskiej stanowi miejsce położenia lokalu mieszkalnego,**

**2) prawo do dwóch lub więcej lokali mieszkalnych lub użytkowych - podstawę zaliczenia do określonej grupy członkowskiej stanowi miejsce położenia lokalu, do którego prawo zostało nabyte najwcześniej.**

**6. Każdy członek Spółdzielni uczestniczy w zebraniu tylko jednej grupy członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.**

## **I. ZAKRES DZIAŁANIA**

### **§ 3.**

**1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:**

**1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli Członków spośród członków grupy członkowskiej - w miejsce odwołanego przedstawiciela grupa członkowska wybiera na czas do końca kadencji Zebrania Przedstawicieli Członków następnego przedstawiciela,**

**2) wybieranie i odwoływanie członków Rady Osiedla,**

**3) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli Członków i zgłaszanie swoich wniosków w tych sprawach,**

**4) zapoznawanie się z okresowymi sprawozdaniami Rady Nadzorczej, Zarządu, Rady Osiedla i Kierownika Osiedla,**

**5) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Spółdzielni wniosków w sprawach Spółdzielni a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.**

**2. Organ Spółdzielni, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust. 1 pkt. 5, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.**

## **II. TRYB OBRADOWANIA**

### **§ 4.**

**3. Obrady Zebrania Grupy Członkowskiej otwiera przedstawiciel Zarządu Spółdzielni.**

**4.Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Zebrania Grupy Członkowskiej w składzie: przewodniczący, sekretarz, dwóch asesorów.**

#### **§ 5.**

**1.Zebranie Grupy Członkowskiej (w zależności od przyjętego porządku obrad) powołuje:**

**1)Komisję Skrutacyjno - Wyborczą w składzie 2 do 3 osób dla wykonania czynności związanych z obsługą głosowania.**

**2)Komisję Wnioskową w składzie 2 do 3 osób, której zadaniem jest rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków zgłaszanych przez członków.**

**2.Dopuszcza się możliwość łączenia funkcji w obu w/w Komisjach.**

#### **§ 6.**

**1.Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad przewodniczący zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.**

**2.Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to przedstawicieli Zarządu i Rady Nadzorczej.**

**3.W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.**

**4.W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy - jeden za i jeden przeciw wnioskowi.**

**5.Po zamknięciu dyskusji przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie.**

#### **§ 7.**

**Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów i odwoływania przedstawicieli na Zebrania Przedstawicieli Członków i członków Rady Osiedla.**  
**§ 8.**

**1.Kandydatów na Zebranie Przedstawicieli Członków oraz do Rad Osiedla zgłaszają członkowie obecni na Zebraniu Grupy Członkowskiej do Prezydium Zebrania.**

**2.Liczbę wybranych Przedstawicieli dla danej Grupy Członkowskiej określa Rada Nadzorcza na podstawie ustalonego podziału mandatów.**

**3.Liczbę wybieranych członków Rady Osiedla określa Zebranie Grupy Członkowskiej danego osiedla zgodnie z § 38 ust.1 Statutu Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

**4.Kandydatem na Przedstawiciela na Zebranie Przedstawicieli Członków z danej grupy członkowskiej może być tylko członek przynależny do danej grupy członkowskiej.**

**5.Kandydatem na członka Rady Osiedla może być tylko członek zamieszkały na terenie danego osiedla lub użytkujący lokal użytkowy na zasadach członkostwa Spółdzielni.**

**6.Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.**

**7.Osoba zgłaszająca kandydata, który jest nieobecny na zebraniu musi złożyć do Prezydium Zebrania pisemną zgodę zgłaszanego kandydata na kandydowanie do danego organu samorządowego.**

**8.Przed przystąpieniem do wyborów Przewodniczący Zebrania odczytuje listy kandydatów i przekazuje je do Komisji Skrutacyjno - Wyborczej celem sporządzenia list wyborczych i przeprowadzenia głosowania. Dopuszcza się możliwość umieszczenia obu list na jednej karcie wyborczej.**

## **§ 9.**

**1.Wyboru Przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli Członków oraz członków Rady Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym przez złożenie kart wyborczych do urny.**

**2.Komisja Skrutacyjno - Wyborcza przeprowadza wybory przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych do Prezydium Zebrania.**

**3.Nazwiska na kartach do głosowania umieszczone są w porządku alfabetycznym.**

**4.Głosujący pozostawia na kartach do głosowania nieskreślone nazwiska osób, na które chce oddać głos.**

**5.W przypadku, kiedy ilość nieskreślonych kandydatów jest większa od ilości miejsc mandatowych, głos jest nieważny.**

**6.Czynności związane z obsługą głosowania wykonuje Komisja Skrutacyjno - Wyborcza.**

**7.Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów. Przy czym ilość wybranych osób musi odpowiadać ilości mandatów.**

**8.W przypadku niemożności wyłonienia kandydatów z uwagi na otrzymaną przez nich jednakową ilość głosów, Przewodniczący Zebrania Grupy**

**Członkowskiej zarządza ponownie głosowanie nad tymi kandydatami aż do dokonania wyboru.**

#### **§ 10.**

**Do obowiązków Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej należy:**

- 1) udział w Zebraniu Przedstawicieli Członków Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej,**
- 2) zgłaszanie na Zebraniu Przedstawicieli Członków postulatów i wniosków uchwalonych przez grupy członkowskie,**
- 3) informowanie na Zebraniach Grupy Członkowskiej o przebiegu i uchwałach Zebrania Przedstawicieli Członków.**

#### **§ 11.**

**1. Zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z § 3 ust.1 pkt.1 i 2 niniejszego regulaminu Zebranie Grupy Członkowskiej może odwołać osobę nie wywiązującą się z przyjętych na siebie obowiązków przed upływem okresu, na który dokonano wyboru.**

**2. Odwołanie następuje przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów członków uczestniczących w Zebraniu Grupy Członkowskiej.**

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12.**

**Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Zebrania zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.**

#### **§ 13.**

**1. Obsługę Zebrań Grup Członkowskich prowadzą administracje osiedli oraz w przypadku członków oczekujących Dział Członkowsko - Mieszkaniowy Siemianowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej.**

**2. Z Zebrania Grupy Członkowskiej sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania.**

**3. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni.**

**4.Członek Spółdzielni ma prawo wglądu do protokołów Zebrań Grup Członkowskich.**

**§ 14.**

**Traci moc dotychczasowy Regulamin Zebrań Grup Członkowskich z dnia 25.03.1996r.  
(Uchwała R.N. SSM Nr 24/96 z dnia 25.03.1996r.)**

**§ 15.**

**Niniejszy Regulamin Zebrań Grup Członkowskich został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr. 29/2004 z dnia 10.04.2004r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.**